

Afdeling: Myndighed Handicap	 Hjørring Kommune
Forfatter Gitte Vestby Jensen	Gældende fra: 10.03.2020
Senest revideret: 26.01.2021	Godkendt af afdelingsleder Myndighed Handicap: Mikael Karup Haugaard

SEL §§ 107
Støtte- og omsorgstilbud

Arbejdsgangsbeskrivelse

Hjørring Kommune

Generelle instrukser

Målgruppe

"Personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte. Ifølge bemærkningerne til bestemmelsen, kan det dels være personer med stofmisbrug som hovedproblem, dels personer med andre adfærdsmæssige problemer af psykisk eller social karakter, herunder personer med sindslidelser."

Uddrag af 'Vejledning nr. 9096 af 21/2 2018' kap. 6, pkt. 100, nr. 3.

- Ansøgning om ophold i et støtte- og omsorgstilbud kan ske efter henvendelse fra borgeren selv, bostøtte, kriminalforsorgen, Substitutionsudleveringen, læge osv.
- Tidsfrist for sagsbehandling, ved ansøgning om ophold i et støtte- og omsorgstilbud er der fastsat en sagsbehandlingsfrist på op til 12 uger, jf. kvalitetsstandard.

OBS: Hvis sagsbehandlingstiden overskrides, sendes brevet "**Orientering om overskridelse af sagsbehandlingstiden**" ud til borgeren.

Sagsbehandling

- Ved henvendelse omkring ophold i et støtte- og omsorgstilbud aftaler rådgiver og borger/pårørende tid til udredningssamtale
- Til udredningssamtalen medbringer rådgiver ansøgningsskema, "**Ansøgningsskema §§ 105-85, 107, 108**", som underskrives af borger.

OBS: Ansøgningsskemaet findes under Cura, handicap → Skemaer/breve → myndighed.

- Tilbage på kontoret scannes den underskrevne ansøgning ind (og lægges i borgerens sag) og der oprettes *henvendelse, udredning og indstilling*.
- **GDPR/Oplysningspligt:** Der skal snarest efter journalisering af ansøgningsskema, sendes kvitteringsskrivelse til borger vedr. oplysningspligten, Send brevet "**Kvitteringsskrivelse – Ny henvendelse**".

Til udarbejdelsen af indstillingen, skal der indsamles oplysninger vedr. antallet af måneder og opholdets pris samt hvorvidt der er plads (afklares i kontakt med pågældende tilbud).

Indstilling sendes via CURA til visitationsudvalget

- Efter visitationsmødet, modtages der svar, i filteret, Svar fra visitationsudvalg i CURA.

Afgørelse

Bevilling

- Der tages kontakt til tilbuddet, med henblik på at afklare indflytningsdato
- Brevet "**§ 107 Støtte- og omsorgstilbud Bevilling**" sendes ud til borgeren
- Skemaet "AS2007" sendes pr. mail til Økonomi: sundhed-aeldre-handicap-oekonomi@hjoerring.dk
- Bevillingen er gældende fra bevillingsdatoen.

Afslag

- Partshøring skal ske, når parten ikke er bekendt med, at en oplysning eller vurdering indgår i grundlaget for sagen, medmindre det klart fremgår af afslag/vurdering.
- Der sendes brevet "**Partshøring**" ud til borgeren,
- Hvis ansøger fortsat ikke vurderes at være omfattet af personkredsen eller på anden måde ikke opfylder betingelserne for botilbud, sendes brevet "**§ 107 Støtte- og omsorgstilbud Afslag**" ud til borgeren.

Egenbetaling

- Ved beregning af egenbetaling følges arbejdsgangsbeskrivelsen "**§ 163 for § 107 Arbejdsgang vedr. egenbetaling**", hvori der også henvises til breve.
- Hvis borgeren ansøger om nedsættelse af egenbetalingen følges "**§ 163 for § 107 Arbejdsgang vedr. egenbetaling**", hvori der også henvises til breve.
- OBS: Arbejdsgangsbeskrivelsen findes under CURA Hjælp: CURA, handicap, arbejdsgange, Botilbud.

Opfølgning

- Opfølgningstidspunktet er afhængigt af opholdets længde og sagens karakter.